

# Arbeitszeitnachweis

Name: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_  
 Monat: \_\_\_\_\_

.....  
 Firmenbezeichnung / -stempel

.....  
 Stundenlohn

Zeiterfassung AN								
Tag	Arbeitsbeginn (hh : mm) *	Arbeitsende (hh : mm) *	Pausenzeit ** (hh : mm) *	Abwesenheits-grund ***	Arbeitsstunden (hh:mm)	Arbeitsstunden (dezimal)	Zeitlohn (EUR)	Tätigkeit, Bemerkung
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Gesamt: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Zeiten = Uhrzeit auf 5 Min gerundet (z.B. 8:10)  
 \*\* Pausen = mind. 30 Min. täglich  
 \*\*\* Abwesenheit



- U = Urlaub
- K = Krank
- F = Feiertag
- G = Guttag
- S = Sonstiges (näher erläutern)

.....  
 Erfasst (Unterschrift Arbeitnehmer)

.....  
 Kontrolliert (Unterschrift Arbeitgeber)

Anmerkungen: